

1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. <p>Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции. Обновление пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	заведующий	по мере необходимости
<p>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детского сада №4</p>			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детского сада №4 на 2024 гг.)	Председатель собрания работников	09.01.2024 г
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2024г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2024г.
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
--------	---	------------	-----------

2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ детского сада №4 по размещению государственных заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли а	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ детского сада № 4

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ детского сада № 4	Зам.зав. по АХР, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ детского сада № 4, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, зам.зав. по АХР, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детского сада № 4

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», «почты доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ детского сада № 4.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования с деятельности МБДОУ детского сада № 4 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ детского сада № 4	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ детском саду № 4 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ детского сада №4, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	Начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ детского сада №4) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную Анализ электронной почты доверия	заведующий	Постоянно декабрь
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	май 2024г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	<p>обучение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	декабрь 2024г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости, решение игровых проблемных ситуаций и др., общее родительское собрание)	Заведующий, воспитатели	декабрь 2024г.
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	май 2024г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; 	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	декабрь 2024г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости, решение игровых проблемных ситуаций и др., общесемейное родительское собрание)	Заведующий, воспитатели	декабрь 2024г.
2.4.13.	Изготовление памяток, буклетов для родителей	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.4.14.	Проведение «Я и мои права» выставки рисунков воспитанников МБДОУ детского сада №4	воспитатели	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ детском саду № 4	заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в при организации работы по вопросам ДОУ охраны труда	Заведующий, зам. зав. по АХР Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.17.	Ведение на официальном сайте МБДОУ детского сада №4 «Антикоррупционная работа»	ответственный за официальный сайт	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте МБДОУ детского сада №4 публичного отчета о деятельности МБДОУ детского сада №4 за 2023-2024 учебный год	ответственный за официальный сайт	август 2024г.
2.4.19.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в	Заведующий	май 2024г

	сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.		
2.4.20.	Заседание педагогического совета по вопросу «Исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников».	Заведующий, Старший воспитатель педагога	Сентябрь 2024г
2.4.21.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий,	постоянно
2.4.22.	Методическое сопровождение контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно
2.4.23.	Организации работы телефона «горячей линии», «почты доверия» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий,	постоянно
2.4.24.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ детского сада №4, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ детского сада № 4</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ детского сада № 4 «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ детского сада №4»	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа «О порядке обработки поступающих в МБДОУ детский сад № 4 сообщений с коррупционных проявлениях»	заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ детского сада №4 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ детского сада № 4 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а	заведующий	постоянно

	также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ детского сада № 4 об ограничениях, запретах в их деятельности.		
2.5.7.	Информирование сотрудников МБДОУ детского сада №4 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ детского сада №4 и управления образования.	заведующий	2 раза в год
2.5.11.	Активизация работы с Советом родителей МБДОУ детского сада №4 с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	заведующий	2024г.
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ детского сада № 4 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ детского сада № 4	заведующий воспитатели	2024г.
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	Постоянно
2.6.3.	Информационное взаимодействие ИРО Краснодарского края, МКУ ИМЦ ДПО Абинского района по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников	заведующий	Постоянно
2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ детского сада №4.	заведующий	Постоянно
2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	Постоянно
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ детского сада №4 по противодействию	заведующий	Январь

	коррупции в сфере образования в 2024 году на совещании при заведующем		
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в: -1 полугодии 2024 года	заведующий	июль
2.6.8.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в: -2 полугодии 2024 года	заведующий	декабрь
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно- кадрового характера.	заведующий	По мере необходимости