

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район**

**П Р И К А З**

09.01.2024

№ 29

**Об утверждении Положения о порядке  
привлечения и расходования внебюджетных средств  
МБДОУ детский сад № 4**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад № 4.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
3. Администратору официального сайта МБДОУ детский сад № 4 ( Шевченко Г.А.) разместить Положение на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.С. Макаренко

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением профсоюзного собрания  
МБДОУ детского сада № 4  
(протокол от 09.01. 2024 года №1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МБДОУ ДС №4  
Т.С. Макаренко  
приказ от 09.01. 2024 г. № 29

**Положение  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 4 «Солнышко» муниципального  
образования Абинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МБДОУ детский сад № 4 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 4 (далее по тексту - ДОО) и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования ДОО.

1.5. Дополнительно источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОО могут быть средства (доходы), полученные в результате:

– добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

– иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ДОО вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п.6 ТК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (или законными представителями)

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в ДОО – порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым ДОО самостоятельно и утвержденным заведующим.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДОО. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц

3.2. принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОО к указанным лицам.

3.3. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт ДОО. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ДОО.

3.4. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОО по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОО, принявшими решение о привлечении средств.

3.6. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

#### **4. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет ДОО.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет ДОО.

4.5. Имущество, переданное ДОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОО. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим планом финансово – хозяйственной деятельности ДОО.

4.8. Заведующий ДОО при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

– производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

– обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для ДОО на лицевой счёт ДОО, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица ДОО и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств ДОО;
- не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления ДОО;
- благоустройство территории ДОО;
- услуги по содержанию имущества;
- иные услуги ДОО в соответствии с уставной деятельностью.

## **6. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт ДОО в банке.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОО.

7.4. Сотрудникам ДОО запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все работники ДОО персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.