

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4
«СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

г. Абинск

от 20 февраля 2014 года

№ 28

**О разработке и утверждении плана – графика сопровождения
ФГОС ДО**

В целях эффективной организации деятельности МБДОУ детского сада №4 к внедрению и управлению процессом введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования приказываю:

1. Разработать и утвердить план-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в МБДОУ детском саду №4 (приложение №1).

Ответственный: старший воспитатель
Шевченко Г.А.

2. Утвердить состав творческой группы по введению ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №4 (приложение №2).

3. Разместить данный приказ с приложениями №1, №2 на официальном сайте МБДОУ детского сада №4 до 03.04.2014 года.

Ответственный: старший воспитатель
Шевченко Г.А.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №4

Т.С. Макаренко



ПЛАН - ГРАФИК

(дорожная карта)

действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2013 – 2016 годы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Солнышко» муниципального образования Абинский район

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в жизнедеятельность дошкольного учреждения.

Системные задачи, условия введения ФГОС ДО в МБДОУ детском саду №4 (далее - ДОО):

1. Система ПК: подготовка педагога, способного овладеть технологиями, обеспечивающими индивидуализацию образования, достижение планируемых результатов, мотивации его на непрерывное профессиональное совершенствование.

2. Создание новой образовательной среды.

3. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы ДОО.

4. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.

5. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО.

6. Трансформация механизмов финансирования (в пределах выделяемых ассигнований).

7. Организация и осуществление образовательного процесса, обеспечивающего формирование у выпускников компетентностей, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

8. Внедрение новых, адекватных требованиям ФГОС ДО технологий управления ДОО.

9. Создание эффективных систем оценки качества образования, в том числе индивидуальных достижений воспитанников.

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования необходимо проведение в ДОО ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС ДО;

- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО;

- создание организационного обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание научно-методического обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Создана нормативно-правовая база, обеспечивающая введение ФГОС ДО.
2. Разработана модель методического сопровождения образовательной деятельности, способствующая успешному внедрению ФГОС ДО в ДОО.
3. Разработаны организационно-правовые механизмы, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
4. Повышение уровня профессионального развития педагогов.

№	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовой и аналитический блок				
1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.	декабрь 2013 - май 2014	заведующий, старший воспитатель	Разработка и утверждение плана-график введения ФГОС ДО ДОО. Приведение локальных актов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка ООП дошкольного образования в ДОО.
1.2.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг ДО	Февраль 2014	заведующий, старший воспитатель	Участие в опросах
1.3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	систематически	коллектив ДОО	Использование нормативных документов в практической работе
1.4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в	январь – март 2014	коллектив ДОО	Карта самообследования

№	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовой и аналитический блок				
1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.	декабрь 2013 - май 2014	заведующий, старший воспитатель	Разработка и утверждение плана-график введения ФГОС ДО ДОО. Приведение локальных актов ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка ООП дошкольного образования в ДОО.
1.2.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг ДОО	Февраль 2014	заведующий, старший воспитатель	Участие в опросах
1.3.	Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС ДО	систематически	коллектив ДОО	Использование нормативных документов в практической работе
1.4.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОО.	январь – март 2014	коллектив ДОО	Карта самообследования готовности ДОО к внедрению ФГОС ДО
2. Организационный блок.				
2.1.	Создание координационной группы, обеспечивающей исполнение плана действий по введению в ФГОС ДО	Февраль 2014г.	заведующий, старший воспитатель	Создание рабочей группы ДОО по введению ФГОС ДО
3. Кадровое обеспечение.				

3.1.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО	Июль 2014- декабрь 2016	заведующий, старший воспитатель	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО.
3.2.	Мониторинг готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО	Сентябрь 2014- май 2015	старший воспитатель	База вопросов для оказания методической помощи педагогам ДОО.
3.3.	Оказание консультативной помощи по вопросам планирования образовательной деятельности, корректировки развивающей предметно-пространственной среды.	систематически	старший воспитатель	Методические материалы – консультации, семинары и т.д.
3.4.	Оказание психологической поддержки педагогов в условиях введения ФГОС ДО.	систематически	старший воспитатель	Методические материалы – консультации, семинары и т.д.
4. Финансово-экономический блок.				
4.1.	Проведение мониторинга РППС, материально-технических условий, курсовой переподготовки и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Сентябрь 2014	заведующий, старший воспитатель	Перспективный план создания РППС

4.2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих и компенсационных доплат.	Февраль 2014г	Заведующий, старший воспитатель	Разработка Положения о стимульных доплатах
4.3.	Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	2014 г	заведующий	Нормативная база
5. Информационное обеспечение.				
5.1.	Педагогические советы, семинары по вопросам ФГОС ДО.	2014-2016	старший воспитатель	Создание методических материалов.
5.2.	Размещение на сайте ДОУ материалов по введению ФГОС ДО.	2014-2016	старший воспитатель	Создание раздела на сайте ФГОС ДО
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1.	Обеспечение оптимальной наполняемости групп с учетом возраста, состояния здоровья, специфики Программы	Система тически	заведующий	Сетевой город
6.2.	Оснащение помещений, создание РППС в соответствии с условиями реализации Программы	Система тически	Заведующий, старший воспитатель	План-график оснащения РППС
6.3.	Приобретение методической литературы, методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОСДО	Система тически	Заведующий, старший воспитатель	Перечень методической литературы, методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОО в соответствии с ФГОС ДО

Состав рабочей группы по введению
федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада о № 4 «Солнышко»
муниципального образования Абинский район

1. Макаренко Т.С. – заведующий
2. Шевченко Г.А. – старший воспитатель
3. Федянина М.Н. – инструктор по ФК
4. Лучнина В.В. – воспитатель
5. Карпенко Т.В. - воспитатель