СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета МБДОУ детский сад № 4
_____Тамак Т.А
Протокол №3 заседания Управляющего
совета МБДОУ детского сада №4 «12»
января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №4
_____Т.С. Макаренко
Приказ № 23 «12» января 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №4 «СОЛНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №4 «Солнышко» (далее - ДОО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОО и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3.Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансированной из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги – это дополнительные услуги, оказываемые ДОО по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) воспитанников, взносами

спонсоров, (организацией или частных лиц). Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Потребителями.
1.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем ДОО - администрацией муниципальное образование Абинский район в соответствии с разрешёнными видами деятельности ДОО.
1.10. Тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые ДОО, устанавливает Администрация муниципального образования Абинский район.
1.11. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОО, согласуются Управляющим советом, Педагогическим советом, принимаются с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

2. Организация деятельности

2.1. ДОО согласно Уставу и лицензии на образовательную деятельность по согласованию с коллегиальными органами указанными в п.1.11. настоящих Правил может осуществлять образовательный процесс на платной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.
По организации работы с детьми дошкольного возраста, посещающими и не посещающими детский сад - адаптация детей к детскому саду. По повышению педагогической компетентности у родителей: тренинги; консультации; школа педагогических знаний.
2.2. Для оказания платных услуг ДОО создает следующие необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.1.3049-13, требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг, предоставляет качественное кадровое и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
2.3 ДОО реализует дополнительные образовательные программы с октября по май учебного года.
2.4. Участниками образовательных отношений в ДОО являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
2.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОО анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).
2.6. На информационных стендах в ДОО предоставлена достоверная информация об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.
Информация должна содержать следующие сведения:
- наименование образовательной организации, юридический адрес, режим работы;
- Устав ДОО;
- лицензия с приложением на осуществлении образовательной деятельности:
- адрес и телефон Учредителя ДОО;
- образовательная программа;
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых дополнительных образовательных программ (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- полный перечень платных образовательных услуг;
- график (расписание) и место осуществления платных образовательных услуг;
- учебный план и программы;
- список лиц (кадровый состав), непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, информацию о них.
- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- документация (форма заявления, договора и др.);
- порядок обжалования некачественно предоставленной образовательной услуги (телефоны, адреса, фамилии).

2.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОО, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.8. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОО. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.8.1. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкально –физкультурный зал).

2.8.2. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

2.8.3. Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.9. В случае, если платные услуги в детском саду оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- лицензии, на оказываемую в виде платной услуги деятельности (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

2.9.1. Порядок оформления трудовых отношений с работниками, привлекаемым для оказания платных образовательных услуг, определяется локальным актом ДОО и осуществляется в соответствии с ТК РФ.

2.10. Правила приёма лиц на обучение:

2.10.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10.2. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов ДОО, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
2.10.3. В ДОО создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
2.10.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.
2.10.5. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
2.10.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.
2.10.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего ДОО письменное заявление с просьбой о приёме на обучение.
2.10.7.Заявление лица должно содержать следующие сведения: - наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации; - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения; - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица; - телефоны родителей (законных представителей).
2.10.8. На основании заявления между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ за счёт средств физических и (или) юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДОО.
2.10.9. Договор о дополнительном образовании заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.
2.10.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
2.10.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» на дату заключения договора.
2.10.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ДОО.
2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) воспитанника на обучение.
2.12. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОО, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДООо приеме указанного лица на обучение.
2.13. Воспитанники, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения досрочно по инициативе родителя (законного представителя) ребёнка:
- в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ТК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.
2.14.1 Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае, если обнаружены недостатки исполнения договора, и они не устранены в установленный договором срок, если Родителем (законным представителем) ребёнка обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг, либо во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.
2.15. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.
2.15.1. В заявлении об отчислении указываются:
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.
2.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).
2.17. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

3.Порядок получения и расходования денежных средств
3.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Потребитель) осуществляется по безналичному расчету через учреждения банка Российской Федерации. Средства зачисляются на расчетный счет ДОО (далее – Исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
3.2. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников;
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

3.3. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению, каким является договор об оказании платных образовательных услуг, заключённый исполнителем и потребителем, в соответствии с утвержденной сметой.
3.4.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предъявить Исполнителю квитанцию об оплате.
3.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении ДОО и расходуется им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития ДОО на основании сметы расходов:
- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы ДОО;
- увеличение заработной платы работникам ДОО;
- повышение квалификации педагогических работников;
-приобретение литературы, учебно-методических материалов, программ для компьютеров;
- премирование штатных сотрудников ДОО по результатам оказания дополнительных образовательных услуг;
3.6. Бухгалтерия Управления образования Абинский район ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется для каждого вида платной услуги.

4. Порядок предоставления льгот на оказание дополнительных платных образовательных услуг

4.1 Потребителям, при оказании дополнительных платных образовательных услуг, ДОО предоставляет льготы, в соответствии с действующим законодательством; в размере 50%:
- детям из многодетных семей;
- детям, находящимся под опекой;
- детям – инвалидам;
- детям педагогических работников ДОО.
4.2.Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, получаемых от оказания этих услуг.

5.Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).
5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещение понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7.Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8.Управление образования муниципального образования Абинский район вправе приостановить деятельность ДОО по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

6. Порядок и размер оплаты работы специалиста за оказание дополнительной образовательной услуги за месяц.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники ДОО.

6.2. Оплата труда работников ДОО осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утверждённой смете расходов по данной услуге.

6.3.Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 20 до 30 минут)

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.5. Стоимость оплаты работы специалиста за месяц исчисляется согласно разработанной смете и утверждённым тарификационным спискам по оплате труда.

6.6.Размер доплаты заведующему ДОО за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных услуг составляет от 1 до 5% от поступивших средств. Процент доплаты определяется Управлением образования Администрации муниципального образования Абинский район , и данные расходы включаются в смету расходов ДОО.

7.Контроль организации платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Управление образования Администрации муниципального образования Абинский район вправе осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг и приостановить деятельность ДОО по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОО.

7.2. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования Администрации муниципального образования Абинский район городского

округа вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
7.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.
7.4. ДОО обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использованию внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Учредителю, Управляющему совету, педагогическому коллективу и родителям.

8. Документация
8.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.
8.2. Заявление родителя (законного представителя).
8.3. Договор об оказании платных образовательных услуг
8.4. Приказ об организации работы кружка (секции), с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
8.5. Список воспитанников.
8.6. Дополнительная образовательная программа.
8.7. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
8.8. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
8.9. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).
8.10. Табель посещаемости.
8.11. Договор с педагогом.
8.12. Должностные инструкции.
8.13.Порядок ценообразования и расчёта за оказание платных образовательных услуг.