

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4 «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад №4
Т.С. Макаренко
Приказ № 21 «09» января 2018 год



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ детского сада №4
на 2018 год**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детского сада №4

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ детском саду №4;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ детского сада №4 – далее по тексту -ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнени я
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	2018г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно

1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. <p>Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции. Обновление пакета документов: Коррупции - НЕТ!</p>	заведующий	по мере необходимости
<p>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ детского сада №4</p>			
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детского сада №4 на 2018 гг.)	Председатель собрания работников	09.01.2018 г
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май 2018г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель 2018г.
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. <p>Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры</p>	заведующий	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	заведующий	по факту выявления

	законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ детского сада №4 по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Применение электронных технологий при размещении муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Организационная работа по увеличению доли ау	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Зам.зав. по АХР, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ детского сада № 4</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ детского сада № 4	Зам.зав. по АХР, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ детского сада № 4, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, зам.зав. по АХР, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детского сада № 4

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии», «почты доверия» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ детского сада № 4.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада/отчета о результатах самообследования о деятельности МБДОУ детского сада № 4 за календарный год	заведующий	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ детского сада № 4	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ детском саду № 4 уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ детского сада №4, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	Начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ детского сада №4) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса через Книгу обращений, онлайн приемную Анализ электронной почты доверия	заведующий	Постоянно декабрь
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	заведующий Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий, воспитатели	май 2018г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:	Заведующий, Комиссия по противодействию	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 	коррупции	
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	декабрь 2018г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости, решение игровых проблемных ситуаций и др., общего родительского собрания)	Заведующий, воспитатели	декабрь 2018г.
2.4.13.	Изготовление памяток, буклетов для родителей	Заведующий, воспитатели	постоянно
2.4.14.	Проведение «Я и мои права» выставки рисунков воспитанников МБДОУ детского сада №4	воспитатели	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ детском саду № 4	заведующий	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в при организации работы по вопросам ДОУ охраны труда	Заведующий, зам.зав.по АХР Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.17.	Ведение на официальном сайте МБДОУ детского сада №4 «Антикоррупционная работа»	ответственный за официальный сайт	постоянно

2.4.18.	Размещение на официальном сайте МБДОУ детского сада №4 публичного отчета о деятельности МБДОУ детского сада №4 за 2017-2018 учебный год	ответственный за официальный сайт	август 2018г.
2.4.19.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Заведующий	май 2018г
2.4.20.	Заседание педагогического совета по вопросу «Исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников».	Заведующий, Старший воспитатель педагога	Сентябрь 2018г
2.4.21.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий,	постоянно
2.4.22.	Методическое сопровождение контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно
2.4.23	Организации работы телефона «горячей линии», «почты доверия» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий,	постоянно
2.4.24.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ детского сада №4, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ детского сада № 4</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ детского сада № 4 «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ детского сада №4»	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.2.	Разработка приказа «О порядке обработки поступающих в МБДОУ детский сад № 4 сообщений о коррупционных проявлениях»	заведующий	по мере необходимости
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ детского сада №4 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.5.4.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости

2.5.5.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	заведующий	по мере необходимости
2.5.6.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ детского сада № 4 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ детского сада № 4 об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.7.	Информирование сотрудников МБДОУ детского сада №4 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
2.5.8.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий воспитатели	постоянно
2.5.9.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	постоянно
2.5.10.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ детского сада №4 и управления образования.	заведующий	2 раза в год
2.5.11.	Активизация работы с Советом родителей МБДОУ детского сада №4 с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	заведующий	2018
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ детского сада № 4 и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ детского сада № 4	заведующий воспитатели	2018.
2.6.2.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	Постоянно
2.6.3.	Информационное взаимодействие ИРО Краснодарского края, МКУ ИМЦ ДПО Абинского района по вопросам повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников	заведующий	Постоянно
2.6.4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ детского сада №4.	заведующий	Постоянно

2.6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	заведующий	Постоянно
2.6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ детского сада №4 по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году на совещании при заведующем	заведующий	Январь
2.6.7.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в: -1 полугодии 2018 года -2 полугодии 2018 года	заведующий	июль
2.6.8.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно- кадрового характера.	заведующий	По мере необходимости